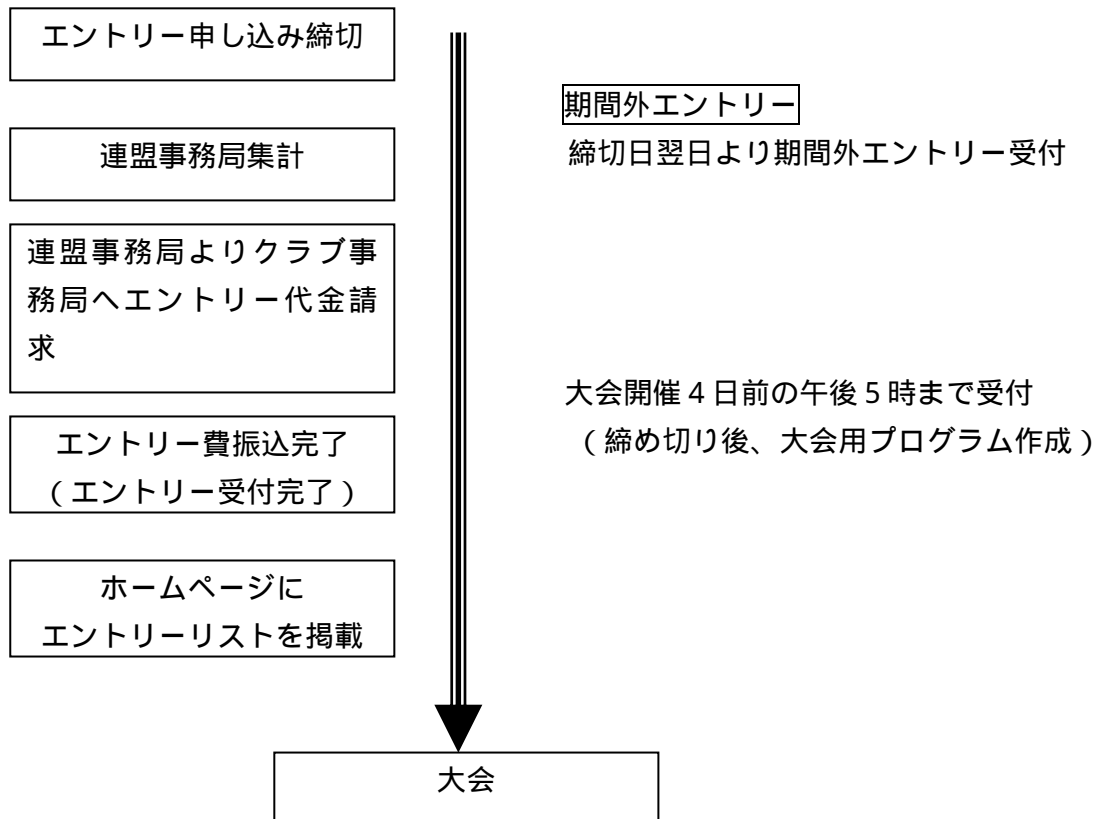


1 エントリー作業の流れ



2 エントリー事務作業について

- * エントリー申し込み時に SAJ 会員登録の手続き（連盟事務局受付分を含みます）を完了しておいてください。会員登録が済んでないエントリーは無効となります。（同時申込不可。）
- * エントリー申し込み時に山梨県スキー連盟競技者登録の手続き（連盟事務局受付分を含みます）を完了してください。競技者登録していない選手のエントリーは無効となります。（同時申込可。）
- * 平成 21 年 12 月 1 日までにエントリー申し込み用のファイルをホームページ上「書類フォーマット」に掲載いたします。
- * 締切日までに所定の申し込みファイルに記入もしくは入力して締切日までに連盟事務局まで添付ファイルにて送信するか、印刷して郵送をしてください。郵送の場合は期限までに事務局必着です。尚、ウィルスに感染したファイルは受信できませんのでご了承ください。受信後 3 日までに受付メールを返信します。メールが届かない場合は電話にてお問い合わせ願います。
- * ファイルへの記入は会員登録データを参照して間違いが無いように入力してください。特に生年月日はクラス分けに反映されますのでご注意ください。
- * エントリー、競技者登録は基本的に SAJ 会員登録と同じクラブからさせていただきますが、

中学生、高校生については所属クラブからのエントリーとなる事と思います。エントリーの重複を避けるために必ず選手本人がエントリーをするクラブを確認してください。重複の場合の返金はいたしません。また、大会の時の選手の監督、ビブの配布、管理等はエントリー提出先のクラブになります。例外は認めません。ご注意願います。

- * 各大会の欄に監督名、派遣役員名を記載していただきます。監督、役員の変更は可能ですがその際は必ず大会開催の前日までに連盟事務局へ連絡してください。また、監督はかならず監督会議に出席をしてください。ビブ、プログラムは監督会議の席上のみ配布いたします。
- * リザルト記載の所属名は特別な事情がない限りシーズンを通して変えないでください。変更がある場合は該当する大会開催日の1週間前までに事務局までその事由を書面にしてクラブ代表者名で(要印鑑)提出してください。競技本部で変更が妥当と判断した場合に限り変更いたします。
- * エントリー代金の支払いはエントリー受付期間終了後に事務局で集計した後に申し込みクラブ事務局担当者様へ請求書を送付いたします。送金期間を設けますので期間中に送金手続きをしてください。送金人の名義は「クラブ+エントリー」としてください。入金を確認した時点で該当する大会のエントリーリストに選手名を掲載します。

3. 期間外エントリーについて

- * エントリー受付終了後に事情により追加でエントリーをしたいときは所定の書類(HP上にPDFファイルが掲載されています。)の提出を条件に追加エントリーを受け付けます。競技本部で検討のうえ、受付の最終確認をいたします。
- * 追加エントリーの際は基本的に該当する大会のエントリー費の倍額を支払っていただきます。ただし、その追加エントリーについて競技本部が事情を考慮して追加料金を免除する場合があります。(例えば海外遠征中で申し込みが間に合わなかった場合など。)
- * 勤務上の都合で(出張が中止になったとか)追加エントリーをする場合は勤務先より事情を説明した書類を添付して申請書と一緒に提出してください。書式はお任せいたします。
- * 学業上の都合で(公式大会が中止になったとか、試験が中止になった等)追加エントリーをする場合は学校より事情を説明した書類を添付して申請書と一緒に提出してください。書式はお任せいたします。
- * 追加エントリーの際は追加エントリー申請書とエントリー費を大会開催4日前の午後5時まで事務局必着で現金書留郵便にて送付してください。

4. エントリー受付期間 * 該当する大会は各大会要項を参照

第1回エントリー受付 期間:平成21年12月10日~15日

第2回エントリー受付 期間:平成22年1月25日~30日

- * 今シーズンも体育祭りスキー競技のエントリーは山梨県体育協会が行います。ご注意ください。

5. 大会リフト券について

今年度は大会リフト券用の1000円割引券をエントリーの行われるクラブ事務局に事前配布します。詳しくは各エントリーファイルの記入案内をご覧ください。